



**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 78»**

650024, г. Кемерово, ул. Ю.Дзужильного, 12в, тел. 77-21-55, эл. адрес: kemschool78@mail.ru сайт школы: school78kem.ru

СОГЛАСОВАНО

на заседании профсоюзного комитета
МАОУ «СОШ № 78»:

Председатель ПК

Н.А.Мисютина

Протокол № 1 от 28.08.2015г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 78»

Н.С. Дьяченко

Приказ № 17 от 28.08.2015г.

«Об утверждении локальных актов

МАОУ «СОШ № 78»



Положение

об организации в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 78» деятельности по оказанию платных услуг физическим и юридическим лицам

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», ФЗ от 31.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505 и в соответствии с Уставом МАОУ «СОШ № 78», изменениями и дополнениями в Устав, принятыми и зарегистрированными в установленном порядке.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 78».

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги – это такие образовательные услуги, которые не предусмотрены соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами и оказываются за плату физическим и юридическим лицам.

1.4. Целями деятельности по оказанию платных услуг физическим и юридическим лицам в МАОУ «СОШ № 78» являются:

а) удовлетворение потребностей населения в области образования, культуры, физической культуры и спорта, организация активного отдыха детей, подростков и взрослого населения города в свободное время;

б) привлечение дополнительных финансовых источников для содержания и ремонта движимого и недвижимого имущества, совершенствования

материально-технической базы, материального стимулирования и повышения квалификации сотрудников Учреждения;

в) привлечение дополнительных финансовых источников для обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и сотрудников Учреждения, создания благоприятных условий для осуществления образовательного и воспитательного процессов.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

1.6. Доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг поступают в самостоятельное распоряжение МАОУ «СОШ № 78» и распределяются в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной директором Учреждения, используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

1.7. Стоимость услуги складывается из затрат, необходимых на материальное стимулирование сотрудников, привлеченных к организации и оказанию платных услуг на основании договоров, на совершенствование материально-технической базы МАОУ «СОШ № 78», оплату услуг по ремонту и содержанию движимого и недвижимого муниципального имущества, услуг связи, коммунальных и прочих услуг.

1.8. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.

1.9. Денежные расчеты с физическими лицами при оказании платных услуг производятся на основании договора путем внесения денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет МАОУ «СОШ № 78» через филиалы Банка, устройства самообслуживания.

1.10. Денежные расчеты с Юридическими лицами при оказании платных услуг производятся на основании договора.

1.11. На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

II. Виды деятельности по оказанию

платных услуг физическим и юридическим лицам

2.1. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- 1) подготовка детей к школе;
- 2) иностранный язык для обучающихся первых классов;
- 3) подготовительные курсы для поступающих в профильные классы;
- 4) организация группы продленного дня;
- 5) дополнительные занятия для подготовки к государственной итоговой аттестации и Единому Государственному Экзамену;
- 6) изучение иностранных языков и информатики;
- 7) организация занятий по общей физической подготовке;
- 8) организация занятий по ритмике и хореографии;
- 9) обучение по дополнительным образовательным программам.

2.2. Учреждение может оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

III. Организация работы и порядок предоставления платных услуг

3.1. Планирование, организацию, координацию, руководство и контроль деятельности по предоставлению платных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с настоящим Положением осуществляют:

Директор МАОУ «СОШ № 78» и кураторы отдельных видов оказываемых услуг, назначенные приказом Директора Учреждения.

3.2. Кураторы изучают спрос на дополнительных образовательных услугах и комплектуют группы для предоставления услуг.

3.3. Учреждение создает условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг, соответствующие действующим санитарным правилам

и нормам, требованиям по охране и безопасности здоровья «Потребителей».

3.4. Учреждение доводит до сведения «Потребителей» (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию следующего содержания:

- 1) перечень платных услуг с указанием их стоимости;
- 2) время и условия предоставления платных услуг;
- 3) права и обязанности «Потребителей»;
- 4) контролирующие организации с указанием адресов и телефонов.

3.5. Кураторы до заключения договора предоставляют «Потребителям» достоверную информацию об «Исполнителе» и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.6. Учреждение обеспечивает качественное кадровое и техническое обеспечение платных услуг.

3.7. Платные услуги оказываются в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения.

3.8. Платные услуги оказываются «Потребителям» с привлечением, как штатных сотрудников (в том числе педагогов) Учреждения, так и специалистов со стороны, имеющих соответствующую квалификацию на основании договора на возмездное оказание услуг.

3.9. Кураторы обеспечивают организацию работы по выполнению соответствующих объемов услуг в срок по договору, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию Учреждения.

IV. Организация бухгалтерского учета платных услуг физическим и юридическим лицам

4.1. Бухгалтерский учёт по оказываемым платным услугам ведется отдельно от основной деятельности бухгалтером привлеченному по договору гражданско-правового характера.

4.2. Бухгалтер:

- 1) начисляет заработную плату, налоги и другие начисления на фонд

оплаты труда сотрудников Учреждения, оказывающих платные услуги, ведет работу с Пенсионным фондом, налоговыми и статистическими органами;

2) ведет все необходимые расчеты с «Исполнителями», оказывающими платные услуги по договорам гражданско-правового характера;

3) выставляет счета на оплату, выдает наличные средства на приобретение необходимого имущества, оборудования и материалов, списывает их в установленном порядке.

4.3. На каждый вид платных услуг составляется калькуляция, утверждаемая директором Учреждения.

4.4. Бухгалтер по учету платных услуг ежемесячно представляет отчет директору Учреждения о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг «Потребителям».

4.5. Бухгалтер по учету платных услуг по каждому из оказываемых видов платных услуг ведет аналитику, статистическую и финансовую отчетность.

4.6. Персональная ответственность за обеспечение учета и контроля за поступлением и расходованием финансовых средств от платных услуг возлагается на бухгалтера по учету платных услуг и главного бухгалтера Учреждения.

4.7. Оплата труда бухгалтера по учету дополнительных платных образовательных услуг ведется из средств, полученных от оказания платных услуг физическим и юридическим лицам. Сумма оплаты услуг бухгалтера по учету платных услуг определяется гражданско-правовым договором, заключаемым между бухгалтером и Учреждением.

V. Порядок и условия распределения доходов, полученных от оказания платных услуг физическим и юридическим лицам

5.1. Порядок и условия распределения доходов, полученных от оказания платных услуг «Потребителям», следующие:

5.2. До 60% доходов, полученных от оказания платных услуг «Потребителям», направляются на оплату труда сотрудников, выплату налогов и других начислений на оплату труда. Доплата руководителю

образовательного учреждения производится в размере 4% от доходов, направляемых на выплату заработной платы работникам.

5.3. Не менее 20% доходов, полученных от оказания платных услуг физическим и юридическим лицам, направляются на материально-техническое оснащение учреждения в соответствии с необходимостью для ведения Уставной деятельности.

5.4. До 10% полученного дохода направляется:

1) на восстановление и содержание муниципального имущества, закрепленного за муниципальным образовательным учреждением на праве оперативного управления;

2) на ремонт мебели, оборудования, зданий и сооружений муниципального образовательного учреждения.

5.5. 10% полученного дохода направляется оплату коммунальных услуг.

5.6. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утвержденной руководителем Учреждения сметой.

VI. Ответственность «Исполнителя» и «Потребителя»

6.1. Учреждение оказывает дополнительные платные образовательные услуги в порядке и сроки, определенные договором.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение по договору Учреждение и «Потребитель» несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

6.3. При обнаружении недостатков при оказании дополнительных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель в праве по своему выбору потребовать:

1) безвозмездного оказания дополнительных платных образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

2) соответствующего уменьшения стоимости оказанных дополнительных платных образовательных услуг;

3) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков

оказанных дополнительных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. «Потребитель» вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Учреждением или имеют существенный характер.

6.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют ответственный за организацию платных образовательных услуг в учреждении, директор учреждения, органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.