



муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 78»

650024, г. Кемерово, ул. Ю. Двужильного, 12в, тел. 77-21-55, эл. адрес: kemschool78@mail.ru сайт школы:

Приказ

№ 271 от 31.08.2017

**«Об организации образовательного процесса
в школе на 2017-2018 учебный год»**

На основании п.9.ст.2., п.6.ст.28 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ», приказов вышестоящих органов управления образованием, Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка в целях рациональной организации работы школы в 2017-2018 учебном году, осуществления действенного, эффективного управления и создания условий для обучения и воспитания обучающихся и работы сотрудников школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Утвердить календарный учебный график на 2017-2018 учебный год:

1.1. **Продолжительность учебного года:**

	Начало учебного года	Окончание учебного года	
для 1 классов	с 01.09.2017	25.05.2018	33 недели
для 2-8 классов	с 01.09.2017	31.05.2018	35 недель
для 9, 11 классов	с 01.09.2017	срок окончания учебного года для выпускников определяется в соответствии расписанием единого государственного экзамена, основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в 2018 году	34 недели без учета ГИА

1.2. **Регламентирование образовательного процесса на учебный год**

Учебный год на I, II уровнях обучения делится на 4 четверти, на III уровне – на два полугодия.

		Дата		Продолжительность (кол-во недель)
		Начало четверти	Окончание четверти	
1 четверть	1-11 классы	01.09.2017	02.11.2017	9 недель
2 четверть	1-11 классы	13.11.2017	29.12.2017	7 недель
3 четверть	1-11 классы	10.01.2018	22.03.2018	10 недель
4 четверть	1 классы	02.04.2018	25.05.2018	8 недель
	2-8,10 классы	02.04.2018	31.05.2018	9 недель
	9,11 классы	02.04.2018	25.05.2018	8 недель

1.3. Сроки каникул:

	сроки	продолжительность
Осенние	03.11.2017 - 12.11.2017	10 дней
Зимние	30.12.2017 - 09.01.2018	11 дней
Весенние	23.03.2017 - 01.04.2018	10 дней
Для учащихся первых классов дополнительные каникулы	12.02.2018 - 18.02.2018	7 дней
Летние каникулы:		
для учащихся 1 классов	26.05.2018 - 31.08.2018	Не менее 56 дней (8 недель)
для учащихся 2-4 классов	01.06.2018 - 31.08.2018	
для учащихся 5-8,10 классов	01.06.2018 - 31.08.2018	
для учащихся 9,11 классов	после окончания ГИА	

1.4. Регламентирование образовательного процесса на день по сменам:

1 смена	1,3,5,6,8,9,10,11 классы
2 смена	2,3,4,7 классы

1.5. Расписание звонков и перемен для учащихся 2-11 классов:

Уроки	Понедельник-пятница			Суббота			
	1 смена		Перемена	Уроки	1 смена		Перемена
1 урок	8:00	8:40	15 минут	1 урок	8:00	8:40	10 минут
2 урок	8:55	9:35	20 минут	2 урок	8:50	9:30	15 минут
3 урок	9:55	10:35	20 минут	3 урок	9:45	10:25	15 минут
4 урок	10:55	11:35	15 минут	4 урок	10:40	11:20	10 минут
5 урок	11:50	12:30	10 минут	5 урок	11:30	12:10	10 минут
6 урок	12:40	13:20	10 минут	6 урок	12:20	13:00	10 минут
	2 смена			2 смена			
1 урок	14:00	14:40	20 минут	1 урок	13:30	14:10	10 минут
2 урок	15:00	15:40	20 минут	2 урок	14:20	15:00	10 минут
3 урок	16:00	16:40	10 минут	3 урок	15:10	15:50	10 минут
4 урок	16:50	17:30	10 минут	4 урок	16:00	16:40	10 минут
5 урок	17:40	18:20	10 минут	5 урок	16:50	17:30	10 минут
6 урок	18:30	19:10		6 урок	17:40	18:20	

1.6. Расписание звонков и перемен для учащихся 1 классов:

для учащихся 1 класса (I- II четверти)				для учащихся 1 класса (III- IV четверти)			
№ урока	начало урока	окончание урока	перемена	№ урока	начало урока	окончание урока	перемена
	8.00-8.05- зарядка						
1	8.05	8.40	20 мин.	1	8.00	8.40	15 мин.
2	9.00	9.35	20 мин.	2	8.55	9.35	20 мин.
3	9.55	10.30	20 мин.	3	9.55	10.35	20 мин.
				4	10.55	11.35	15 мин
				5	11.50	12.30	10 минут

1.7. Регламентирование образовательного процесса на учебную неделю Начало занятий – 8.00 ч.

- 1) продолжительность учебной недели – 6 дней для учащихся 2 – 11 классов, продолжительность урока составляет 40 минут;
- 2) для учащихся 1-х классов – 5 дней, уроки по 35 минут (I, II четверти), по 40 минут (III, IV четверти).

1.8. Сроки проведения промежуточной аттестации:

Промежуточная (годовая) аттестация в переводных 2-8, 10 классах проводится с 16.04.2018 по 26.05.2018 без прекращения общеобразовательного процесса в соответствии с Уставом школы и решением педагогического совета образовательного учреждения.

1.9. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся 9, 11 классов проводится за рамками учебного года в мае-июне 2018 года. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации для 9, 11 классов устанавливаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

2. Общий режим работы школы:

Школа открыта для доступа в течение 6 дней в неделю с понедельника по субботу, выходным днем является воскресенье. В праздничные дни (установленные законодательством РФ) образовательное учреждение не работает. В каникулярные дни общий режим работы школы регламентируется приказом директора по ОУ, в котором устанавливается особый график работы.

Учителя начинают свою работу не позднее чем за 20 минут до начала урока и заканчивают её не ранее чем за 20 минут после последнего урока.

1. Возложить ответственность за соблюдение календарного учебного графика на заместителей директора по УВР – Косинскую. Ю.И., Редковскую А.А..

3. Установить продолжительность рабочей недели:

Директор	40 часов
Педагогический персонал	36 часов, в соответствии с тарификацией, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором, в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий.
Заместители директора	40 часов
Социальный педагог	36 часов
Педагог - психолог	36 часов
Заведующая библиотекой	40 часов
Секретарь	40 часов
Инженер - электроник	40 часов
Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания	40 часов
Сторож, администратор	по графику
Гардеробщик, вахтер	40 часов

4. Организация дежурства

Дежурный учитель назначается администрацией школы и дежурит соответственно графику дежурства. Учителя начинают свою работу не позднее чем за 20 минут до начала урока и заканчивают её не ранее чем за 20 минут после последнего урока.

График дежурства заместителей директора по школе:

Административное дежурство начинается с 7.30 в соответствии с инструкцией дежурного администратора школы:

День недели	Время	№ недели	Ф.И.О. заместителя директора
Понедельник	7.30- 19.30		Редковская Анастасия Александровна
Вторник	7.30- 19.30		Сидоров Дмитрий Михайлович Янцевич Евгения Николаевна
Среда	7.30- 19.30		Друцкая Татьяна Евгеньевна
Четверг	7.30- 19.30		Косинская Юлия Игоревна
Пятница	7.30- 19.30		Романова Елена Николаевна Шевцов Александр Гарьевич
Суббота	7.30- 18.30	1 неделя	Редковская Анастасия Александровна Друцкая Татьяна Евгеньевна
		2 неделя	Косинская Юлия Игоревна Сидоров Дмитрий Михайлович
		3 неделя	Шевцов Александр Гарьевич Романова Елена Николаевна
		4 неделя по отдельному графику	Редковская Анастасия Александровна Друцкая Татьяна Евгеньевна Косинская Юлия Игоревна Сидоров Дмитрий Михайлович Шевцов Александр Гарьевич Романова Елена Николаевна

5. Назначить классными руководителями:

класс	ФИО учителя	Кабинет
1а	Каплина Анжелика Александровна	264
1б	Симченко Ольга Юрьевна	254
1в	Родькина Наталья Григорьевна	255
1г	Пономарева Наталья Юрьевна	253
1д	Юрлова Анастасия Викторовна	265
1е	Бутенко Елена Геннадьевна	179
1ж	Козлова Светлана Анатольевна	175
1з	Романовская Татьяна Александровна	256
2а	Елисеева Ирина Анатольевна	216
2б	Витер Вера Сергеевна	175
2в	Симченко Ольга Юрьевна	254
2г	Морозова Светлана Владимировна	256
2д	Шегурова Татьяна Александровна	177
2е	Зачинская Надежда Геннадьевна	253
2ж	Иванова Марина Александровна	179
3б	Большанина Лариса Сергеевна	180
3е	Еремина Ирина Петровна	176
3и	Кузьмина Ирина Валерьевна	178
3к	Косинская Юлия Игоревна	252
3м	Манакова Светлана Владимировна	189
3л	Шегурова Татьяна Александровна	177
3п	Манакова Светлана Владимировна	189
4а	Кузьмина Ирина Валерьевна	178
4б	Родькина Наталья Григорьевна	255
4в	Еремина Ирина Петровна	176
4г	Большанина Лариса Сергеевна	180
5а	Сухачева Маргарита Александровна	109
5б	Журина Ольга Валерьевна	333
5в	Гультяева Анжелика Витальевна	349
5г	Вяльцева Янина Аркадьевна	343
6а	Гришкова Валентина Николаевна	213
6б	Романова Елена Николаевна	334
6в	Дорошина Светлана Анатольевна	208
6г	Цыркунова Ольга Александровна	215
6д	Казаринова Яна Александровна	311
7а	Романова Мария Анатольевна	346
7б	Редковская Анастасия Александровна	320
7в	Сальникова Ирина Александровна	344
7г	Воеводина Людмила Николаевна	324
7д	Ермоленкова Ольга Юрьевна	314

8а	Вяткина Елена Сергеевна	313
8б	Гордеева Инна Николаевна	116
9а	Мисютина Наталья Александровна	218
9б	Руденко Мария Александровна	332
10а	Гетманская Светлана Александровна	345
10б	Фунтова Ирина Геннадьевна	335
11а	Балдышкина Наталья Николаевна	317

5.1. Возложить на классных руководителей 1-11 классов ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения учебной, воспитательной работы, внеурочной деятельности.

5.2. Возложить на классных руководителей ответственность за своевременность и достоверность информации предоставляемой заместителям директора, секретарю, социальному педагогу, в электронном журнале и на сайте школы.

5.3. Классным руководителям и учителям не допускать бесконтрольного сбора денежных средств. В привлечении ДРП руководствоваться Положением о порядке привлечения дополнительных внебюджетных средств Все собираемые в качестве ДРП средства перечислять на расчетный счет школы для ведения уставной деятельности.

6. Назначить заведующими кабинетов работников школы (приложение 1 к приказу).

6.1. Возложить на заведующих кабинетами ответственность за санитарное состояние, соблюдение норм САНПиН и правил техники безопасности, обеспечение УМК и соответствие УМК кабинета изучаемым программам.

6.2. Возложить ответственность на Сидорова Д.М., заместителя директора по АХР: –за санитарное состояние, соблюдение норм СанПин и правил техники безопасности кабинетов, площадей находящихся в аренде или не используемых в учебном процессе школы.

7. Возложить ответственность за учет рабочего времени работников, пропущенных и замещенных уроков, занятий ВД педагогического персонала 1- 4 классов на зам директора по УВР Косинскую Ю.И. .

8. Возложить ответственность за учет рабочего времени работников, пропущенных и замещенных уроков, занятий ВД педагогического персонала 5-11 классов на зам директора по УВР Редковскую А.А..

9. Возложить обязанности по учету рабочего времени педагогов, ведущих кружковую работу на зам. директора по ВР – Друзкую Т.Е..

10. Запретить работу в школе в выходные и праздничные дни без согласования с директором.

11. Запретить проведение ремонтных работ во время образовательного процесса.

12. Запретить использование нагревательных приборов (чайников, обогревателей, кофеварок). Определить место приема пищи для работников школы - школьную столовую, комнату отдыха 2 этаж каб.224а.

13. Запретить без согласования с замдиректора по ВР работу фотографов, распространителей билетов, лекторов, агитаторов, представителей учреждений дополнительного образования, профессионального образования и др..

14. Запретить занятия индивидуальной педагогической деятельностью (репетиторство) в стенах школы.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой:

Директор

Н.С.Дьяченко

С приказом ознакомлены:

№ п/п	дата	ФИО	роспись
1.	31.08.2017	Каплина Анжелика Александровна	
2.	31.08.2017	Симченко Ольга Юрьевна	
3.	31.08.2017	Родькина Наталья Григорьевна	
4.	31.08.2017	Пономарева Наталья Юрьевна	
5.	31.08.2017	Юрлова Анастасия Викторовна	
6.	31.08.2017	Бутенко Елена Геннадьевна	
7.	31.08.2017	Козлова Светлана Анатольевна	
8.	31.08.2017	Романовская Татьяна Александровна	
9.	31.08.2017	Елисеева Ирина Анатольевна	
10.	31.08.2017	Витер Вера Сергеевна	
11.	31.08.2017	Симченко Ольга Юрьевна	
12.	31.08.2017	Морозова Светлана Владимировна	
13.	31.08.2017	Шегурова Татьяна Александровна	
14.	31.08.2017	Зачинская Надежда Геннадьевна	
15.	31.08.2017	Иванова Марина Александровна	
16.	31.08.2017	Большанина Лариса Сергеевна	
17.	31.08.2017	Еремина Ирина Петровна	
18.	31.08.2017	Кузьмина Ирина Валерьевна	
19.	31.08.2017	Косинская Юлия Игоревна	
20.	31.08.2017	Манакова Светлана Владимировна	
21.	31.08.2017	Шегурова Татьяна Александровна	
22.	31.08.2017	Манакова Светлана Владимировна	
23.	31.08.2017	Кузьмина Ирина Валерьевна	
24.	31.08.2017	Родькина Наталья Григорьевна	
25.	31.08.2017	Еремина Ирина Петровна	
26.	31.08.2017	Большанина Лариса Сергеевна	
27.	31.08.2017	Сухачева Маргарита Александровна	

28.	31.08.2017	Журина Ольга Валерьевна	
29.	31.08.2017	Гультяева Анжелика Витальевна	
30.	31.08.2017	Вяльцева Янина Аркадьевна	
31.	31.08.2017	Гришкова Валентина Николаевна	
32.	31.08.2017	Романова Елена Николаевна	
33.	31.08.2017	Дорошина Светлана Анатольевна	
34.	31.08.2017	Цыркунова Ольга Александровна	
35.	31.08.2017	Казаринова Яна Александровна	
36.	31.08.2017	Романова Мария Анатольевна	
37.	31.08.2017	Редковская Анастасия Александровна	
38.	31.08.2017	Сальникова Ирина Александровна	
39.	31.08.2017	Воеводина Людмила Николаевна	
40.	31.08.2017	Ермоленкова Ольга Юрьевна	
41.	31.08.2017	Вяткина Елена Сергеевна	
42.	31.08.2017	Гордеева Инна Николаевна	
43.	31.08.2017	Мисютина Наталья Александровна	
44.	31.08.2017	Руденко Мария Александровна	
45.	31.08.2017	Гетманская Светлана Александровна	
46.	31.08.2017	Фунтова Ирина Геннадьевна	
47.	31.08.2017	Балдышкина Наталья Николаевна	
48.	31.08.2017	Янцевич Евгения Николаевна	
49.	31.08.2017	Патрушева Ольга Николаевна	
50.	31.08.2017	Гушинец Марина Юрьевна	
51.	31.08.2017	Кузьменко Татьяна Анатольевна	
52.	31.08.2017	Хрипунова Антонида Михайловна	
53.	31.08.2017	Гудченко Вера Тимофеевна	
54.	31.08.2017	Байбердин Александр Дмитриевич	
55.	31.08.2017	Резолюк Жанна Владимировна	
56.	31.08.2017	Красникова Наталья Владимировна	
57.	31.08.2017	Гребенникова Екатерина Юрьевна	
58.	31.08.2017	Шевцов Александр Гарьевич	
59.	31.08.2017	Трезубов Сергей Михайлович	
60.	31.08.2017	Сидоров Дмитрий Михайлович	
61.	31.08.2017	Решетникова Евгения Николаевна	

№ п/п	ФИО учителя	Кабинет
1.	Каплина Анжелика Александровна	264,310,311
2.	Симченко Ольга Юрьевна	254
3.	Родькина Наталья Григорьевна	255
4.	Пономарева Наталья Юрьевна	253
5.	Юрлова Анастасия Викторовна	265
6.	Бутенко Елена Геннадьевна	179
7.	Козлова Светлана Анатольевна	175,музей
8.	Романовская Татьяна Александровна	256
9.	Елисеева Ирина Анатольевна	216,218
10.	Витер Вера Сергеевна	175
11.	Симченко Ольга Юрьевна	254
12.	Морозова Светлана Владимировна	256
13.	Шегурова Татьяна Александровна	177
14.	Зачинская Надежда Геннадьевна	253
15.	Иванова Марина Александровна	179
16.	Большанина Лариса Сергеевна	180
17.	Еремина Ирина Петровна	176
18.	Кузьмина Ирина Валерьевна	178
19.	Косинская Юлия Игоревна	252,229,228
20.	Шегурова Татьяна Александровна	177
21.	Манакова Светлана Владимировна	189,190
22.	Кузьмина Ирина Валерьевна	178
23.	Родькина Наталья Григорьевна	255
24.	Еремина Ирина Петровна	176
25.	Большанина Лариса Сергеевна	180
26.	Сухачева Маргарита Александровна	109,110,111
27.	Журина Ольга Валерьевна	333
28.	Гультяева Анжелика Витальевна	349
29.	Вяльцева Янина Аркадьевна	343
30.	Гришкова Валентина Николаевна	213
31.	Романова Елена Николаевна	334,224
32.	Дорошина Светлана Анатольевна	208,209
33.	Цыркунова Ольга Александровна	315
34.	Казаринова Яна Александровна	311
35.	Романова Мария Анатольевна	346
36.	Редковская Анастасия Александровна	320,319,217
37.	Сальникова Ирина Александровна	344

38.	Воеводина Людмила Николаевна	324, книгохранилище
39.	Фунтова Ирина Геннадьевна	335
40.	Ермоленкова Ольга Юрьевна	314
41.	Вяткина Елена Сергеевна	313
42.	Гордеева Инна Николаевна	115, 116, 117
43.	Мисютина Наталья Александровна	318, 319
44.	Руденко Мария Александровна	332
45.	Гетманская Светлана Александровна	345
46.	Халтурина Антонида Михайловна	316
47.	Балдышкина Наталья Николаевна	317
48.	Патрушева Ольга Николаевна	348
49.	Гушинец Марина Юрьевна	348
50.	Байбердин Александр Дмитриевич	308, 309
51.	Янцевич Евгения Николаевна	210, 211, 209
52.	Гребенникова Екатерина Юрьевна	217
53.	Красникова Наталья Владимировна	Хореография, музей
54.	Резолюк Жанна Владимировна	214, 215
55.	Тетерин Павел Леонидович	Большой спортзал, инвентарная
56.	Поздняков Иван Борисович	Большой спортзал, комната инструктора
57.	Блохин Максим Валерьевич	Инструкторская 1 этаж
58.	Устюжанин Максим Алексеевич	Инструкторская 1 этаж
59.	Трезубов Сергей Михайлович	Бассейн, медкаб., лаборантская, администраторская, площади спортивного назначения находящихся в аренде
60.	Шевцов Александр Гарьевич	114, пост охраны
61.	Сидоров Дмитрий Михайлович	кабинеты, площади находящихся в аренде или не используемых в учебном процессе школы
62.	Друцкая Татьяна Евгеньевна	224а, 321
63.	Решетникова Евгения Игоревна	233, архивная, 230