



муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 78»

650024, г. Кемерово, ул. Ю. Двужильного, 12в, тел. 77-21-55, эл. адрес: kemschool78@mail.ru сайт школы: school78kem.ru

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета

От 30.08.2017 № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета

от 28.08.2017 № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Управляющего совета

от 28.08.2017 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 78»

Н.С. Дьяченко

Приказ № 270 от 30.08.2017



Положение

**о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между муниципальным автономным
общеобразовательным учреждением «Средняя
общеобразовательная школа № 78»
и учащимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних
учащихся**

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 78» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 78» (далее – Учреждение) и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 «О порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», уставом Учреждения и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.1. Оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями законодательства об образовании, правилами, установленными настоящим Положением.

1.2. Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в части, не урегулированной настоящим Положением, могут определяться Регламентом услуги «Зачисление в образовательное учреждение», оказываемой МАОУ «СОШ № 78», Положением о формах получения образования в МАОУ «СОШ № 78» и иными локальными нормативными актами Учреждения, с которыми Учреждение в установленном порядке обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми учащимися Учреждения, их родителями (законными представителями), работниками Учреждения.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Возникновение отношений между Учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося оформляется соответствующим распорядительным актом (приказом директора) Учреждения: - о приеме лица на обучение в Учреждение либо - о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна. Соответствующий распорядительный акт Учреждения является основанием для возникновения образовательных отношений между Учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте Учреждения о приеме лица на обучение.

3. Оформление изменения образовательных отношений

3.1. Изменение отношений между Учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося оформляется распорядительным актом (приказом), изданным директором Учреждения или уполномоченным им лицом, который является основанием для изменения соответствующих образовательных отношений.

3.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Оформление прекращения образовательных отношений

4.1. Прекращение отношений между Учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося оформляется распорядительным актом (приказом директора) Учреждения об отчислении учащегося из 4 Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.2. Распорядительный акт Учреждения об отчислении учащегося является основанием для прекращения образовательных отношений.

4.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося: - осуществляют выбор принимающей организации; - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; - обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество

(при наличии) учащегося; б) дата рождения; в) класс и профиль обучения (при наличии); г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.4. Учреждение выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы: - личное дело учащегося; - документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6. Зачисление совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) в Учреждение переводом из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6.1. Для зачисления переводом в 1-й класс в течение учебного года и во 2-11 классы из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося предоставляют в Учреждение следующие документы: - личное дело учащегося; - документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6.2. При приеме в Учреждение на ступень среднего общего образования совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося дополнительно предоставляют выданный учащемуся аттестат об основном общем образовании установленного образца.

6.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.

6.4. Указанные в пункте 6.1. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в Учреждение вместе с заявлением о зачислении учащегося в Учреждение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

6.5. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора Учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

6.6. Учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в Учреждение.