



**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 78»**

650024, г. Кемерово, ул. Ю.Дзюжального, 12н, тел. 77-21-55, эл. адрес: kemschool78@mail.ru сайт школы: school78kem.ru

ПРИНЯТО  
на общем собрании трудового  
коллектива  
МАОУ «СОШ № 78»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ № 78»  
Н.С. Дьяченко  
Итого № 17 от 08.08.2015 г.  
«Об утверждении локальных актов  
МАОУ «СОШ № 78»»



СОГЛАСОВАНО  
на заседании профсоюзного комитета  
МАОУ «СОШ № 78»:

Председатель ПК  
Н.А. Мисютина  
№ 1 от 28.08.2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, Уставом МАОУ «СОШ № 78».

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления общеобразовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.3. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.4. Положение об общем собрании трудового коллектива принимается общим собранием трудового коллектива.

1.5. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

#### II. Компетенция

2.1. Исключительная компетенция Собрания:

- обсуждает коллективный договор

- принимает решения о необходимости заключения коллективного договора, дополнений и изменений к коллективному договору МАОУ «СОШ № 78»;
  - избирает представителей коллектива в Совет Школы, рассматривает результаты работы Совета Школы;
  - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся;
  - избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает работников, делегированных представительным органом работников;
  - в случаях, когда работники учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников учреждения и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на общем собрании работников для осуществления указанных полномочий тайным голосованием избирается из числа работников иной представитель (представительный орган) или уполномочивается действующая профсоюзная организация;
  - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности общеобразовательного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
  - при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся;
  - в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности общеобразовательного учреждения, его самоуправления;
  - принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
  - собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ОУ.
- 2.2. Принимает Устав, дополнения и изменения к Уставу школы.

### **III. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива**

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением.

3.2. На общем собрании трудового коллектива избираются председатель и секретарь.

3.3. По решению общего собрания председатель и секретарь избираются на учебный год. Срок полномочий общего собрания - до ликвидации или реорганизации учреждением в установленном порядке.

3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Школы, по заявлению членов общего собрания трудового коллектива, Совета Школы, общешкольного родительского комитета, которое должно быть оформлено в письменном виде.

3.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива.

3.8. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов (50 процентов присутствующих на собрании плюс один голос).

3.9. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **IV. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, Кемеровской области.

## **V. Делопроизводство**

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь общего собрания трудового коллектива.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

5.4. Протоколы общего собрания трудового коллектива нумеруются, скрепляются печатью школы и подписываются директором школы.

5.5. Протоколы общего собрания трудового коллектива хранятся в делах ОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.6. Заседания общего собрания трудового коллектива начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.