



муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 78»

Утверждаю:

Директор МАОУ «СОШ № 78»

Н.С.Дьяченко

приказ № 17 от « 28» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С УЧАЩИМИСЯ МАОУ «СОШ № 78»

Согласовано:

Председатель первичной
профсоюзной организации

«28» августа 2015 г.

М.П.

Принято на общем собрании

трудового коллектива

Протокол № 1 « 28» августа 2015 г

Раздел 1. Общие положения

1. Процедура учета и расследования несчастных случаев с учащимися осуществляется на основании Приказа Государственного комитета СССР по народному образованию от 1 октября 1990 г. № 639 «О введении в действие Положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР» и Приказом Министерства Здравоохранения и социального развития РФ от 24 февраля 2005 г. № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве».

2. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно - воспитательного процесса <*> независимо от места его проведения, с учащимися МАОУ « СОШ № 78».

<*> Учебно - воспитательный процесс - система организации учебно - воспитательной деятельности, определенная учебными, научными, воспитательными планами (уроки, лабораторные занятия, лекции, время отдыха между занятиями, учебная практика, занятия по трудовому, профессиональному обучению и профессиональной ориентации, производственная практика, общественно - полезный труд, работы в трудовых объединениях, научно - исследовательские и опытно - конструкторские работы, походы, экскурсии, спортивные соревнования, перевозка или переходы к месту проведения мероприятий и т.д.).

3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:

- во время проведения лекций, уроков, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеаудиторных, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами;
- при проведении субботника (воскресника), внеаудиторных, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника данного учебного заведения, учреждения (преподавателя, учителя, воспитателя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом руководителя учреждения;
- во время занятий по трудовому и профессиональному обучению, профессиональной ориентации, научно-исследовательских работ, производственной и учебной практики, общественно-полезного, производительного труда, проводимых в соответствии с учебным планом в учебных заведениях и учебно-воспитательных учреждениях или на участках (территориях), им принадлежащих;
- во время пребывания (отдыха) в лагерях труда и отдыха, школьных лесничествах, на учебно-опытных участках;
- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных учреждением в установленном порядке;
- во время перевозок учащихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

4. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у учащегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (приложение

1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются органом управления образованием в соответствующем журнале (Приложение 2)

5. Администрация образовательного учреждения обязана выдать пострадавшему (его законному представителю) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке или государственном языке конкретного региона, снабженный переводом на русский язык, **не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.**

6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве органа управления образованием, учреждения в течение 45 лет

7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель образовательного учреждения, в котором произошел несчастный случай.

8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно - воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.

9. В случае отказа администрации учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган народного образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией учреждения.

При необходимости вышестоящий орган образования, пострадавший (лицо, его заменяющее) запрашивает заключение технического инспектора труда, лечебно - профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда.

Заключение технического инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией учреждения.

10. **Медицинское учреждение**, в которое доставлен (находится на излечении) учащийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно - воспитательного процесса, обязано **по запросу руководителя учреждения** выдать медицинское заключение о характере повреждения.

11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель учреждения направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение 3)

11. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно - воспитательного процесса в учреждении несет его руководитель.

12. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся и воспитанников.

13. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

Раздел 2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с учащимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно - воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт (медсанчасть) или

другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем руководителю учреждения, в отдел охраны труда, при наличии такого, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Примечание. О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образованием по месту происшествия.

2.2. Руководитель учреждения обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Руководитель высшего (среднего специального) учебного заведения, органа управления образованием обязан немедленно:

2.3.1. Сообщить вышестоящему органу управления образованием.

2.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии - представитель руководства высшего (среднего специального) учебного заведения, органа управления образованием, члены комиссии - представитель администрации, отдела охраны труда или инспектор по охране труда и здоровья, педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. **В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая**, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. **Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4 экземплярах**, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю соответствующего органа управления образованием, высшего и среднего специального учебного заведения.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Руководитель высшего (среднего специального) учебного заведения, органа управления образованием в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай, начальнику отдела охраны труда (инспектору по охране труда и здоровья), в архив органа управления образованием (высшего и среднего специального учебного заведения), пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения,

показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию учебного заведения, учреждения.

2.7. Руководитель учреждения незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.8. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций (примечание п. 2.1 настоящего Положения), расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя учреждения, с учащимся, воспитанником которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием, проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган управления образованием по месту нахождения учреждения.

2.9. Несчастный случай, происшедший с учащимся общеобразовательной школы, проходящими практику или выполняющими работу под руководством персонала предприятия <*>, расследуется предприятием совместно с представителем органа управления образованием, учреждения и учитывается предприятием.

<*> "Предприятие" - объединение, предприятие, организация, учреждение, совхоз, колхоз, кооператив.

Несчастный случай, происшедший на предприятии с учащимся общеобразовательной школы, профтехучилища, среднего специального учебного заведения, студентом вуза, проходящим практику или выполняющим работу под руководством преподавателя на участке, выделенном предприятием для этих целей, расследуется органом управления образованием, учреждением совместно с представителем предприятия и учитывается органом управления образованием, учреждением.

2.10. По результатам расследования каждого несчастного случая, происшедшего при обстоятельствах, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, а также происшедшего с учащимся, принятым на работу в индивидуальном порядке, составляется акт по форме Н-1 в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным Постановлением Президиума ВЦСПС и Госпроматомнадзора СССР от 17.08.89 N 8-12. Один экземпляр утвержденного акта формы Н-1 направляется по месту учебы пострадавшего и в соответствующий орган управления образованием.

2.11. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-1, регистрируются органом управления образованием, вузом, техникумом в журнале (Приложение 2).

3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель учреждения обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образованием по подчиненности;
- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;

- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (Приложение 4).

Примечание. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, прокуратуре по месту происшествия, руководителю учреждения.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

председатель - руководитель вышестоящего органа или его заместитель, ректор, проректор учебного заведения;

членов - руководитель или заместитель руководителя учреждения (факультета), сотрудник отдела (бюро) охраны труда, инженер по ТБ учебного заведения, министерства (комитета), инспектор по охране труда и здоровья органа образования.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (Приложение 5), оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно - воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов - экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;

- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности республиканские органы управления образованием.

3.9. Руководитель учреждения, органа управления образованием по подчиненности обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий руководитель учреждения письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образованием, а по объектам, подконтрольным органам государственного надзора, - также их местным органам.

3.10. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Председателем Государственного комитета по народному образованию. В состав комиссии наряду с ответственными работниками ССР включаются представители органов здравоохранения, технической инспекции труда, а при необходимости также представители органов государственного надзора.

В необходимых случаях расследование несчастного случая проводится комиссией.

4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то руководитель этого учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Руководитель учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно - воспитательного процесса, рассмотрение их в

коллективах преподавателей, учителей, воспитателей и учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.3. Органы управления образованием, краевые, областные, городские и районные управления (комитеты, отделы) образования организуют учет, проводят анализ причин несчастных случаев на заседаниях коллегий (советов). Разрабатывают мероприятия по профилактике травматизма, других несчастных случаев и обеспечивают их выполнение.

4.4. Несчастный случай с особо тяжелыми последствиями (при котором погибло пять и более человек) должен рассматриваться на коллегиях республиканских органов образования.

4.5. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с учащимися и воспитанниками во время учебно - воспитательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют Госкомитет СССР по народному образованию, органы управления образованием союзных и автономных республик, отделы (управления) образования.

4.6. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших при обстоятельствах, предусмотренных п. 2.9 настоящего Положения, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастные случаи, осуществляют министерства и ведомства, в ведении которых находятся предприятия, техническая инспекция труда профсоюзов и другие органы государственного надзора.

4.7. Органы прокуратуры информируют руководство органа управления образованием, учреждения о прохождении дел и принятых мерах.

4.8. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1, Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы (Приложение 6) и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются органом управления образованием, высшим или средним специальным учебным заведением в вышестоящий орган.

Форма Н-2

Утверждаю

Руководитель _____

(полное наименование органа управления
образованием, высшего или среднего специального
учебного заведения)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

Печать

Направляется по одному экземпляру:

1. В учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай
2. В архив органа управления образованием (высшего или среднего специального учебного заведения)
3. Инспектору по охране труда и здоровья (начальнику отдела охраны труда)
4. Пострадавшему (его родителям или лицам, представляющим его интересы)

Акт № _____ о несчастном случае с учащимся МАОУ «СОШ № 78»

(составляется в 4 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____
2. Адрес учреждения _____
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____
4. Пол “женщина”, “мужчина” (подчеркнуть) _____
5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____
6. Учреждение, класс (группа) (где обучается, воспитывается пострадавший) _____

7. Место происшествия несчастного случая _____
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай _____

9. Инструктаж по технике безопасности:

вводный инструктаж _____
(дата проведения)

инструктаж на рабочем месте _____
(дата проведения)

10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года

11. Вид происшествия: _____

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____

13. Причины несчастного случая _____

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
-------	--------------------------	-----------------	-------------	----------------------

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности _____
(статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая _____

Акт составлен в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года

Председатель комиссии _____

(должность) _____ (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии _____

(должности) _____ (подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учрежд.	Освобожден от учебы (посещения учрежд.) с ____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

17.1. Исход несчастного случая: _____

(пострадавший выздоровел,

_____ установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Директор школы _____

(подразделения)

(подпись, расшифровка подписи)

“ ____ ” _____

СООБЩЕНИЕ

о последствиях несчастного случая с пострадавшим

(фамилия, имя, отчество)

Учащимся МАОУ « СОШ № 78» _____ класса

по акту формы Н-2 № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Последствия несчастного случая (по п. ___ акта формы Н-2): пострадавший выздоровел; установлена инвалидность I, II, III группы; умер (нужное подчеркнуть).

<p>Диагноз по справке лечебного учреждения</p>	<p>Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____</p>	<p>Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)</p>
--	--	---

Директор школы: _____

(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

СХЕМА СООБЩЕНИЯ О ГРУППОВОМ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ, НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ СО СМЕРТЕЛЬНЫМ ИСХОДОМ

_____ (вышестоящий орган
управления образованием)

1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

**АКТ
СПЕЦИАЛЬНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ**

_____ (группового, со смертельным исходом)
 происшедшего "___" _____ 201_ г. в __ час. __ мин.

с _____
 (фамилия, имя, отчество пострадавшего)

_____ (класс, группа, наименование учреждения, вышестоящего

_____ органа управления образованием)
 Комиссия, назначенная _____
 (приказ руководителя органа управления

_____ образованием 2 и 3 уровней управления <*>, ректора вуза)
 в составе председателя _____
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая

_____ должность, место работы)
 и членов комиссии _____
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,

_____ место работы)
 с участием приглашенных специалистов _____
 (фамилия, имя, отчество,

_____ занимаемая должность, место работы)
 произвела в период с "___" _____ по "___" _____ 201_ г.
 специальное расследование и составила настоящий Акт.

 <*> 2 уровень управления - органы управления образованием союзных республик.

3 уровень управления - органы управления образованием автономных республик, областные, краевые, главные управления образования Мосгорисполкома и Ленгорисполкома.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

 <*> Если расследуется групповой несчастный случай, то в разделе I Акта специального расследования указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.

II. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный случай с _____
 (фамилия, имя, отчество)
 произошел при _____
 (проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно - воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением учебно - воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы по прилагаемой форме.

-----+-----+-----
| Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействие, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, несоблюденные этими лицами.

В заключительной части Акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п. 3.5 Положения.

Председатель комиссии _____
(подпись, дата)

Члены комиссии _____
(подпись, дата)

Кому представляется _____
(наименование,

адрес получателя)

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Почтовая - годовая

Представляют органы управления образованием, высшие и средние специальные учебные заведения:

1. Высшие и средние специальные учебные заведения - вышестоящим органам.
2. Городские (без районного деления), районные управления (отделы) образования - областным (краевым, городским) органам образования, министерствам образования автономных и союзных республик.
3. Областные, краевые, городские управления (комитеты, отделы) образования, министерства образования автономных республик - республиканским органам образования.
4. Подведомственные учебные заведения , областной орган образования - до 1 марта.